

## People@Time Map – Versione Android

A seguire una breve guida su come registrarsi e come utilizzare le funzionalità dell'App **People@Time Map** per il sistema operativo Android.

### Registrazione utenza

Scaricare la app **People@Time Map** dal Play Store di Google ed avviarla.

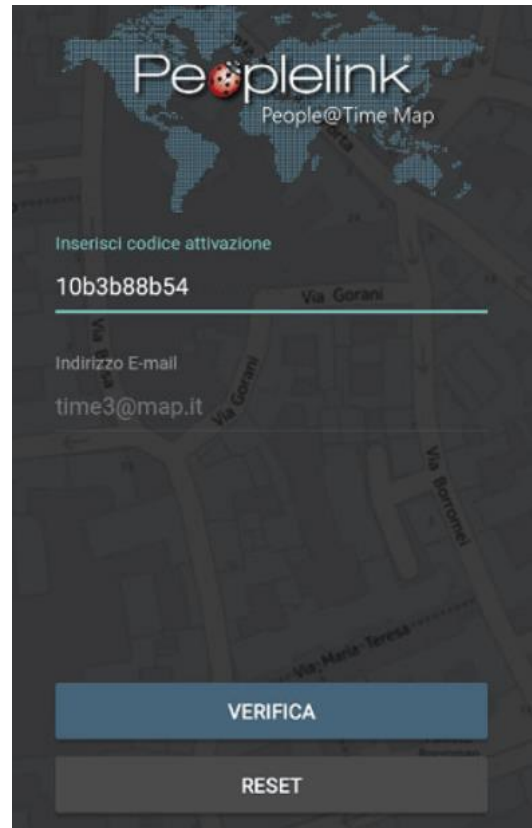
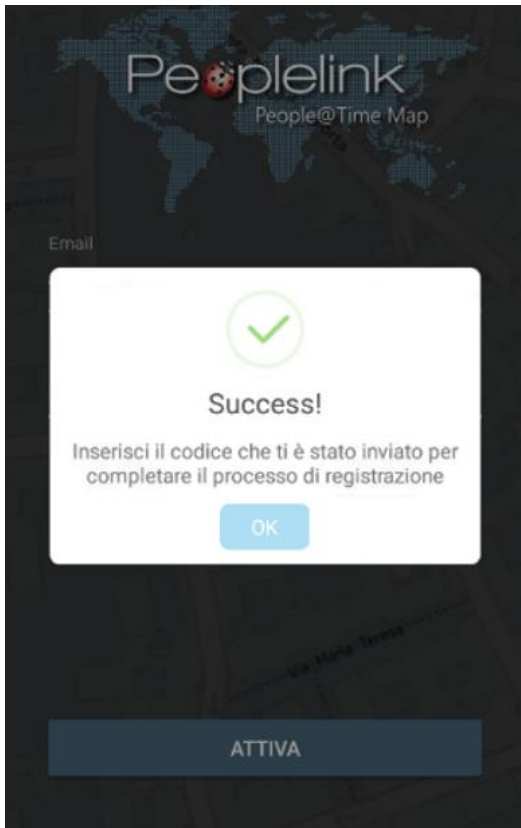
Inserire l'**indirizzo e-mail** ed il **codice impianto** BP23-CAFFITALY.

Non abilitare il campo "Autorizza Geolocalizzazione"

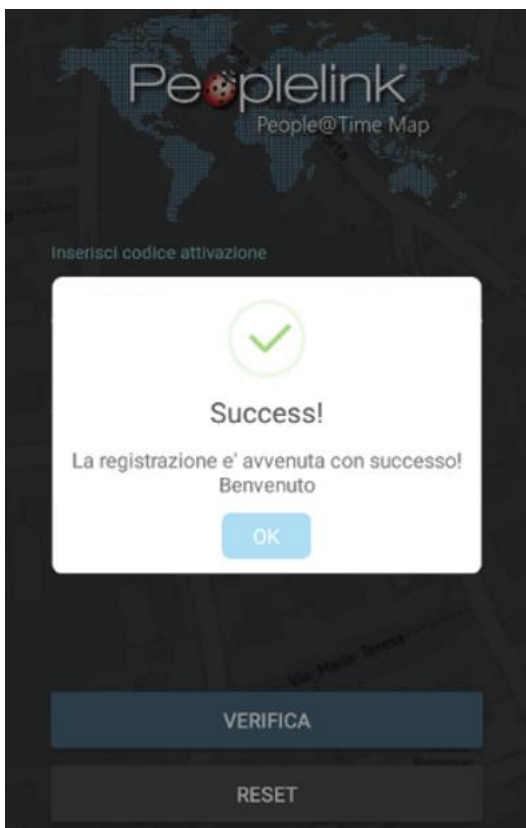
Cliccare sul pulsante **ATTIVA** per avviare la procedura di registrazione.

The image displays two sequential screenshots of the registration interface for the People@Time Map app. Both screens have a dark background with a world map and the app's logo at the top. The left screenshot shows the registration form with empty input fields for 'Email' and 'Codice Impianto', and a toggle switch for 'Autorizza Geolocalizzazione' that is currently turned off. The right screenshot shows the same form with the email address 'tme3@map.it' and the code 'Demo\_Peoplelink' entered, and the 'Autorizza Geolocalizzazione' toggle switch turned on. A blue button labeled 'ATTIVA' is visible at the bottom of both screens.

Un messaggio di avvenuta registrazione vi confermerà l'avvio della procedura di registrazione e vi mostrerà le istruzioni per completarla. Inserire il **Codice di Attivazione** ricevuto via e-mail e cliccare il pulsante **VERIFICA**

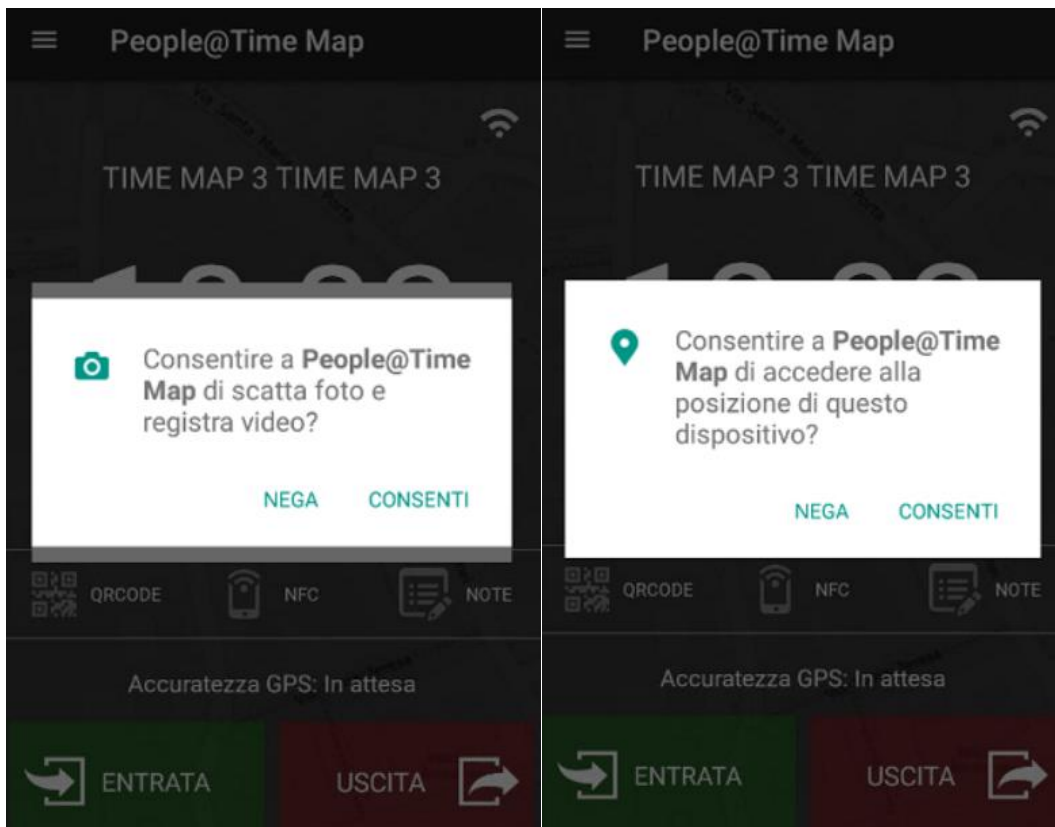


Viene visualizzato un messaggio indicante l'avvenuta registrazione. Cliccare su **OK** per continuare.



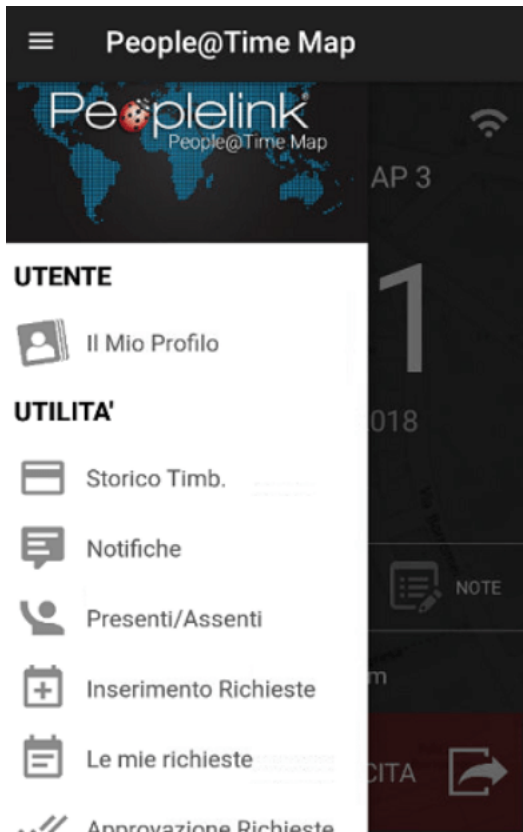
A questo punto, in base alla versione di Android del vostro dispositivo, vi verrà richiesto di consentire alla App di utilizzare la fotocamera e la posizione GPS.

**Non consentire entrambe le richieste.**



## Le funzionalità People@Time Map

Selezionare il simbolo dell'*hamburger menu*, in alto a sinistra, per visualizzare le funzionalità disponibili



### Sezione **Utente**

- **Il Mio Profilo**

In questa maschera vengono indicate le informazioni del profilo dell'utente loggato ed eventuali abilitazioni all'utilizzo dell'App **People@Time Map**

### Sezione **Utilità**

- **Storico Timbrature**

In questa maschera è possibile visualizzare le proprie timbrature in base ad un periodo specifico.



### Significato dei simboli che si visualizzano alla sinistra delle timbrature

 Richiesta di mancata timbratura o di timbratura offline

 Richiesta mancata timbratura in attesa di approvazione

 Timbratura originale o richiesta mancata timbratura approvata

 Richiesta mancata timbratura rifiutata

 Richiesta mancata timbratura annullata

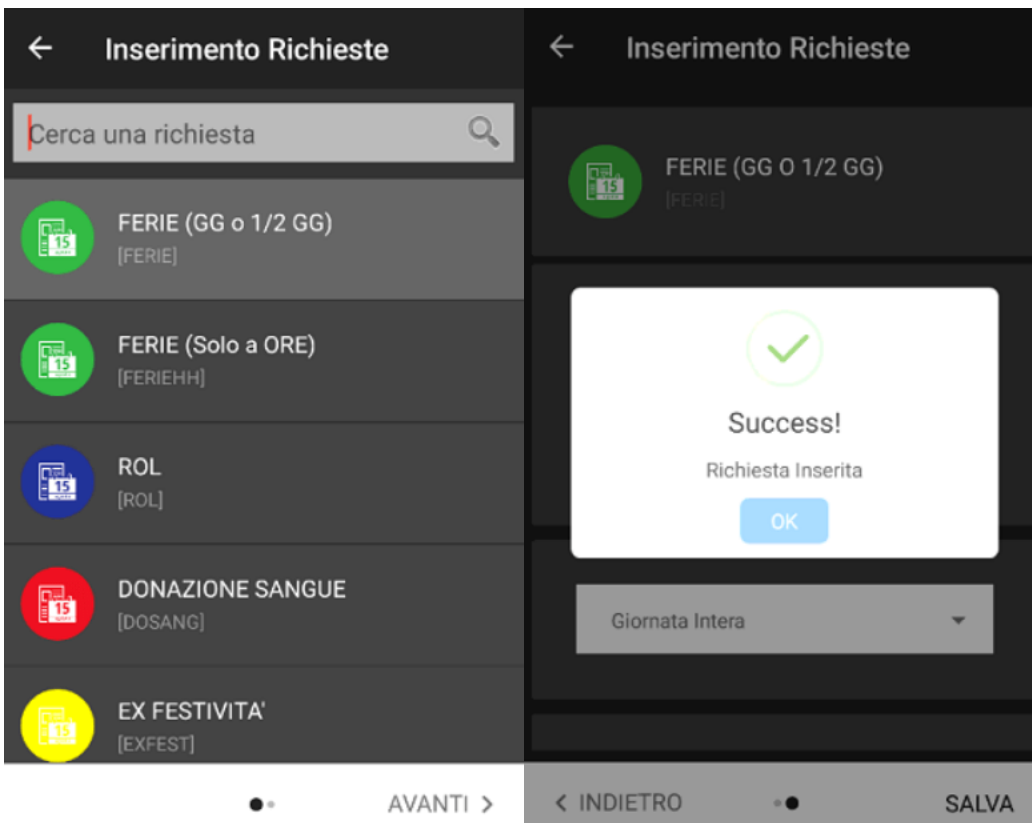
- **Notifiche**

Se abilitato, l'utente riceve le notifiche sulle richieste "Da approvare", "Approvate" e/o "Rifiutate"

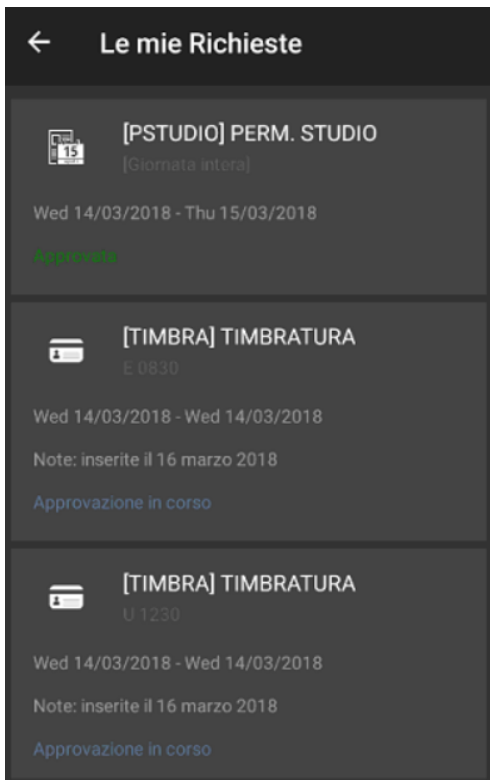


- **Inserimento Richieste**

Questa funzionalità è necessaria per inserire eventuali richieste di assenza, extra orario e/o timbratura, come previsto dal profilo associato all'utente

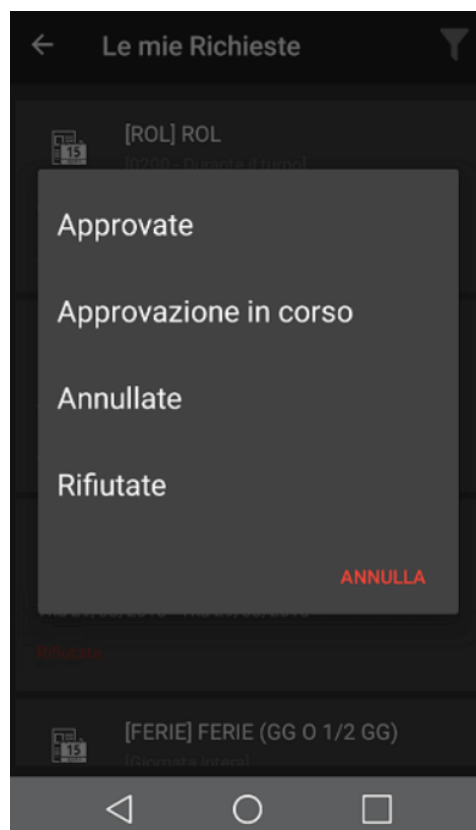
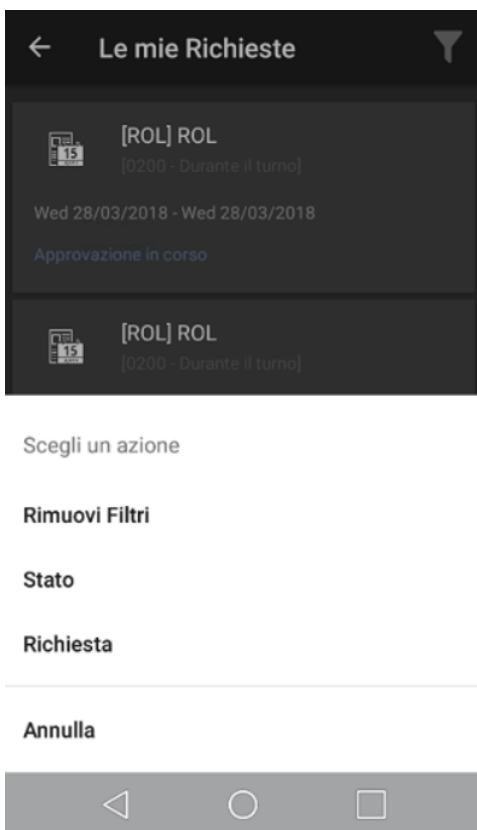


o **Le mie Richieste**



In questa maschera è possibile visualizzare lo stato di approvazione delle proprie richieste (in corso di approvazione, approvata, rifiutata)

E' inoltre possibile utilizzare un filtro per mostrare solamente le richieste con un determinato "stato di approvazione" oppure per "richiesta".



## Sezione **Altro**

### ○ **Credits**

Questa è una maschera informativa dove sono indicate le informazioni aziendali della Peoplelink e la versione dell'App.

